



PODMÍNKY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

PODMÍNKY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

spolufinancovaných z prostředků poskytnutých z Regionálního operačního programu Střední Čechy

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Při zadávání veškerých zakázek spolufinancovaných z prostředků Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Čechy (dále jen „ROP“) jsou zadavatelé v celém průběhu zadávání povinni postupovat v souladu s právem ČR a EU, zejména jsou povinni dodržovat zásady Smlouvy o založení ES, jež zahrnují mimo jiné volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání.
2. Zadavatelé veškerých zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP musí dále dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládaných finančních prostředků,
3. Zadavatelé zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), jsou povinni postupovat při zadávání veřejných zakázek v plném rozsahu podle Zákona, s výjimkou případů, kdy Zákon umožňuje zadavatelům některých veřejných zakázek podle Zákona nepostupovat.
4. Zadavatelé zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, a dále veřejní zadavatelé při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu¹ a sektoroví zadavatelé při zadávání podlimitních veřejných zakázek² a veřejných zakázek malého rozsahu, jsou povinni postupovat podle těchto Podmínek.
5. Tyto Podmínky vycházejí ze Zákona včetně využití Zákonem definovaného pojmosloví, z Nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 a ze Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 schválených usnesením vlády č. 48/2009.

II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

1. Pro účely těchto Podmínek se rozumí:

- příjemcem – fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela Smlouvu o poskytnutí dotace z ROP;
- odavatelem – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel;

¹ § 12, odst. 3 Zákona

² § 12, odst. 2 Zákona

- zahraničním dodavatelem – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;
- uchazečem – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- zájemcem – dodavatel, který byl v zadávacím řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky;
- zadavatelem – příjemce dotace, zadávající zakázku dle Zákona nebo dle těchto Podmínek;
- zadávacím řízením – postup zadavatele dle Zákona nebo dle těchto Podmínek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky popř. zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- zadávací dokumentací – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky; za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel;
- identifikačními údaji – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
- kvalifikačí dodavatele – způsobilost dodavatele pro plnění zakázky;
- předpokládanou hodnotou zakázky – předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením;
- hospodárností – použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
- zadáním zakázky - výběr dodavatele pro zakázku, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné poskytnutí stavebních prací;
- veřejným zadavatelem – osoba definovaná v § 2, odst. 2 Zákona;
- sektorovým zadavatelem – osoba definovaná v § 2, odst. 6 Zákona;
- dotovaným zadavatelem – právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků poskytnutých veřejným zadavatelem, a to i prostřednictvím jiné osoby, jde-li o:
 - a) veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu stanovenému v Nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 (tj. 146 447 000,- Kč bez DPH) a předmětem této veřejné zakázky
 1. je provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 Zákona, nebo
 2. je provedení stavebních prací podle § 9 Zákona týkajících se zdravotnických zařízení, sportovních zařízení, zařízení určených pro rekreaci či volný čas, škol a budov určených pro administrativní účely, nebo
 - b) veřejnou zakázku na služby související s veřejnou zakázkou na stavební práce podle písmene a), jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu stanovenému v Nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 (tj. 5.857.000,- Kč bez DPH).

2. Zásadou transparentnosti se rozumí:

- Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentně, tzn. veškeré úkony při zadávání zakázky je nutné činit jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.

Naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti:

- zveřejnit zadávací řízení předepsaným způsobem;
- stanovit přesně postupy a lhůty v procesu zadávání zakázky, jasně vymezit kritéria, podle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů (a to vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek), stanovit dostatečné lhůty pro zpracování nabídek;
- pořizovat o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který případně umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, a to i v případech, kdy je výběr dodavatele proveden poptávkou nebo průzkumem trhu;
- opatřit rozhodnutí odůvodněním³.

3. Zásadou rovného zacházení se rozumí:

- Každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy zadávacího řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům (uchazečům), kteří mohou podat či podávají nabídky.
- K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází především tím, že v souvislosti s přípravou zadávacího řízení zadavatel definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jak bude zadávací řízení probíhat (tedy např. bude-li omezován počet zájemců včetně podmínek takového omezování, jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atp.).

4. Zásadou zákazu diskriminace se rozumí:

- V průběhu zadávání zakázky je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů, a to například takovým stanovením technických podmínek, které předem zvýhodňují, nebo naopak diskriminují konkrétní dodavatele. Tato zásada ovšem nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto podmínky však musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do zadávacího řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.
- Zásadu zákazu diskriminace je třeba důsledně uplatňovat nejen ve vztahu k dodavatelům se sídlem, místem podnikání či bydlištěm na území ČR, ale rovněž ve vztahu k zahraničním dodavatelům.
- Za porušení zásady diskriminace však nelze za žádných okolností považovat používání českého jazyka (tedy v průběhu kteréhokoliv zadávacího řízení, ať již jde o jednání či předkládání písemností atp.).

5. Volný pohyb zboží:

- Evropská společenství jsou založena na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

6. Volný pohyb služeb:

- Jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř Společenství pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu Společenství než příjemce služeb.

7. Právo usazování:

- Omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností

³ V rozsahu odpovídajícím charakteru rozhodnutí a zakázky.

jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

8. Proporcionalita:

- Zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

9. Vzájemné uznávání osvědčení:

- Musí být akceptovány doklady z jiných členských států prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to postupem podle ustanovení § 51, odst. 7 Zákona analogicky.

III. PŘEDMĚT, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, DĚLENÍ ZAKÁZEK

1. Zakázkou se rozumí:

- 1.1. Předmětem zakázky je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 1.2. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli.
- 1.3. Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu dle čl. IX, odst. 1 těchto Podmínek.

2. Zakázkou na dodávky se rozumí:

- 2.1. Zakázkou na dodávky se rozumí zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (zboží) zadavatelem, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Za zakázku na dodávku se rovněž považuje zakázka na dodávku energií (tepla, vody, elektřiny, plynu).
- 2.2. Za zakázku na dodávky je třeba rovněž považovat zakázku, pokud je jejím předmětem vedle samotného pořízení věci (zboží) i poskytnutí služby, přičemž tato služba spočívá v umístění, montáži nebo uvedení takové věci (zboží) do provozu za předpokladu, že poskytnutí služby není základním účelem zakázky (např. dodávka telefonní ústředny spolu s jejím napojením do sítě – tedy službou, kdy napojení do sítě není základním účelem zakázky, tím je dodávka telefonní ústředny), avšak poskytnutí služby je nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.

3. Zakázkou na stavební práce se rozumí zakázka, jejímž předmětem je:

- 3.1. Provedení stavebních prací týkajících se některé z činností uvedených v příloze č. 3 Zákona. Pokud je tedy předmětem zakázky plnění týkající se některé z činností uvedených v příloze č. 3 Zákona, bude taková zakázka považována za zakázku na stavební práce bez ohledu na skutečnost, jaký výsledek má být stavebními činnostmi dosažen (např. oprava, úprava, údržba či zhotovení nové stavby).
- 3.2. Provedení stavebních prací podle předchozího odstavce a současně i s nimi související projektová nebo inženýrská činnost. Související služby (projektová a inženýrská činnost mají charakter služby) jsou v takovém případě pro účely určení druhu zakázky započítávány do předpokládané hodnoty těchto stavebních prací.
- 3.3. Zhotovení stavby ve smyslu stavebního zákona⁴. V této kategorii zakázek na stavební práce je klíčové, aby stavba jako celek byla schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci; v opačném

⁴ Pojem „stavba“ definuje § 2 odst. 3. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a dále příloha č. 3 Zákona.

případě je nutné zkoumat jednotlivé činnosti a zjistit, jestli spadají do přílohy č. 3 Zákona či nikoliv. Tato stavba může být výsledkem stavebních či montážních prací, přičemž do předpokládané hodnoty zakázky na stavební práce se započítají i související projektové a inženýrské služby, pokud jsou současně se zhotovením stavby zadavatelem zadávány.

- 3.4. Do předmětu zakázky na stavební práce též spadají veškeré dodávky a služby nezbytné k provedení předmětu zakázky, a to jsou-li poskytovány společně se stavebními pracemi. To v praxi znamená, že veškerá plnění, která by samostatně byla dodávkou či službou, budou při splnění podmínek podle předchozí věty automaticky zahrnuta do předpokládané hodnoty stavebních prací.
- 3.5. Za zakázku na stavební práce se považuje rovněž zakázka, kdy zadavatel pořizuje určité stavební práce s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

4. Zakázkou na služby se rozumí:

- 4.1. Zakázkou na služby se rozumí zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo zakázkou na stavební práce. Zakázkou na služby je tedy jakákoliv zakázka, kterou nelze kvalifikovat jako zakázku na dodávky podle odst. 2 nebo zakázku na stavební práce podle odst. 3 tohoto článku.

5. Vymezení předmětu zakázky v případě souběžného pořizování dodávek a služeb:

- 5.1. V případě, že předmětem zakázky je kromě poskytnutí služeb i pořízení dodávky, jedná se o zakázku na služby pouze tehdy, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky (zboží) – jedná se o tzv. princip těžiště.
- 5.2. O zakázku na dodávku se naopak bude jednat v případě, pokud předmětem zakázky je vedle samotného pořízení věci (zboží) i poskytnutí služby, přičemž tato služba spočívá v umístění, montáži nebo uvedení takové věci (zboží) do provozu za předpokladu, že poskytnutí služby není základním účelem zakázky, avšak poskytnutí služby je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky (viz výše).

6. Vymezení předmětu zakázky v případě souběžného poskytování stavebních prací a služeb:

- 6.1. V případě, že předmětem zakázky je kromě poskytnutí služeb i provedení stavebních prací, jedná se o zakázku na služby pouze tehdy, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby (například předmětem, a tedy základním účelem zakázky bude zpracování stavebně-technického nebo stavebně-historického průzkumu pro potřeby následného zpracování projektu stavby, vypracování odborného posudku ke stavbě apod.; stavební práce spojené s odkrytím posuzované konstrukce či části objektu, umožňující přístup k předmětu průzkumu nebo posudku, pak lze nepochybně označit jako stavební práce nezbytné pro provedení zakázky na uvedené služby).

7. Stanovení předmětu zakázky

- 7.1. Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:
- všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období, nebo
 - všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- 7.2. Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců. Ovšem pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, může zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění; v takovém případě však musí výslovně v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení;
- b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.
- 7.3. V případě použití specifického popisu plnění je zadavatel povinen prokázat výše uvedené skutečnosti, jež ho k použití takového postupu opravňovaly.

8. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 8.1. Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídky.
- 8.2. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky bude zadavatel postupovat analogicky podle § 13 až 16 Zákona.

9. Dělení zakázek

- 9.1. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy uvedené v čl. IX, X a XI těchto Podmínek. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- 9.2. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet všech částí zakázky.
- 9.3. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- 9.4. Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
- 9.5. V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, je povinen při stanovení předpokládané hodnoty zakázky sečíst veškerá obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu následujících 48 měsíců.
- 9.6. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 9.1. a 9.5. tohoto odstavce, prokazuje správnost svého postupu zadavatel.

IV. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, LHŮTY

1. Forma zahájení zadávacího řízení

- 1.1. Zadávací řízení lze zahájit prostřednictvím
- a) uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, nebo

- b) odesláním výzvy k podání nabídek konkrétním zájemcům, nebo
 - c) případně kombinací výše uvedených způsobů.
- 1.2. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být, pokud je zadavatelem využito, uveřejněno v Obchodním věstníku nebo jiným způsobem schváleným ŘO ROP (ŘO ROP může např. schválit uveřejnění v tisku, na webových stránkách profesní komory apod.).
 - 1.3. Zahájení zadávacího řízení odesláním výzvy k podání nabídek musí být, pokud je to vyžadováno v čl. IX, X a XI těchto Podmínek, zároveň uveřejněno na webových stránkách zadavatele, nebo jiným vhodným způsobem schváleným ŘO ROP (bude se jednat zejména o případy, kdy zadavatel nemá vlastní webové stránky) po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
 - 1.4. Splnění požadavků na uveřejňování dle bodu 1.2. a 1.3. tohoto odstavce bude zadavatel povinen prokazatelným způsobem doložit.
 - 1.5. Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

2. Požadavky na obsah dokumentů určených k zahájení zadávacího řízení

- 2.1. Součástí oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) Identifikační údaje zadavatele;
 - b) Název a popis předmětu zakázky;
 - c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
 - d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
 - e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;
 - f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
 - g) Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
 - h) Údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006⁵, tj.:
 - symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“), a
 - odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), a
 - prohlášení vybrané pro ROP (vypsát slovy „Investice do vaší budoucnosti“);
 - i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
 - j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.
- 2.2. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek. Zadávací dokumentace (pokud je zpracována) musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - a) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými

⁵ Tyto údaje jsou vyžadovány za povinnou součást oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek pouze v případě zadávacích řízení zahájených až po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

podmínkami (např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče v případech, kdy je to relevantní dle těchto Podmínek, technické podmínky, požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atp.);

- b) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - c) Doba a místo plnění zakázky;
 - d) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
 - e) Informace dodavatelům o povinnosti umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem.
- 2.4. Zadavatel může dále do oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek (popř. do zadávací dokumentace) uvést např.:
- a) Platební podmínky;
 - b) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
 - c) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
 - d) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu atd.);
 - e) Popř. další podmínky a požadavky.
- 2.5. Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. výzvy bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem apod.

3. Lhůta pro podání nabídek

- 3.1. Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v čl. IX, X a XI těchto Podmínek. V oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. ve výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:
- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
 - b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.
- 3.2. Běh lhůt stanovených v těchto Podmínkách počíná běžet vždy dnem následujícím po dni, kdy bylo uveřejněno oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. byla odeslána výzva k podání nabídek.
- 3.3. Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.
- 3.4. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.
- 3.5. Nabídky lze otevřít / zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otevírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍHO DODAVATELE

1. Vymezení způsobu hodnocení nabídek

- 1.1. Způsob hodnocení předložených nabídek je stanoven s ohledem na požadavky uvedené v čl. IX, X a XI těchto Podmínek. Na základě toho lze rozlišit dvě roviny hodnocení předložených nabídek, a to:

- a) hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise (viz čl. IX odst. 4 těchto Podmínek), nebo
 - b) hodnocení provádí hodnotící komise (viz čl. IX odst. 5, čl. X a XI těchto Podmínek).
- 1.2. Pro obě roviny hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

2. Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele

- 2.1. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího průběhu zadávacího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
- 2.2. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího průběhu zadávacího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených kritérií uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci.
- 2.3. Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.
- 2.4. O hodnocení pořizuje pověřená osoba protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem hodnocení, tzn. minimálně:
 - a) seznam posouzených a vyřazených nabídek;
 - b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek;
 - d) výsledek hodnocení;
- 2.5. Přílohou protokolu / zápisu musí být čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek.
- 2.6. Protokol / zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. Podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s doporučením pověřené osoby zadavatele je rozhodnuto o výběru dodavatele.

3. Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí

- 3.1. Kontrolu úplnosti nabídek provádí komise pro otevírání obálek. Následně posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provádí hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.

- 3.2. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího průběhu zadávacího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
- 3.3. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Nabídky posoudí hodnotící komise z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího průběhu zadávacího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci.
- 3.4. Komisi pro otevírání obálek musí tvořit nejméně jedna osoba. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na základě předpokládané výše hodnoty zakázky, viz čl. IX, X a XI těchto Podmínek. Je-li to odůvodněno předmětem zakázky, musí mít alespoň jeden z členů hodnotící komise odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky.
- 3.5. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.
- 3.6. Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli na jednání hodnotící komise. Každý člen proto před zahájením výběru musí potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení.
- 3.7. O jednáních komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné události, které byly předmětem jednání komise, tzn. minimálně:
- seznam posouzených a vyřazených nabídek;
 - zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
 - popis způsobu hodnocení nabídek;
 - výsledek hodnocení;
 - údaj o složení hodnotící komise.
- 3.8. Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.
- 3.9. Přílohu protokolu / zápisu musí být čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zadavatelem jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.
- 3.10. Protokol / zápis z jednání komise pro otevírání obálek a protokol / zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání příslušné komise předložen zadavateli. Podpisem zadavatele na protokolu / zápisu z jednání hodnotící komise a souhlasem s doporučením hodnotící komise je rozhodnuto o výběru dodavatele.

4. Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

- 4.1. Pro obě dvě roviny hodnocení dle odst. 2 a 3 tohoto článku dále platí, že pokud zadavatel nesouhlasí s postupem pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v

protokolu/ zápisu o hodnocení a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol/ zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání komise.

- 4.2. V případě, že zadavatel nesouhlasí s doporučením pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, zdůvodní své rozhodnutí v protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání hodnotící komise a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než pověřenou osobou zadavatele, resp. hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.

VI. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

1. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

- 1.1. V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným zájemcům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejnit, ale pouze v případě, kdy i původní znění oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzva k podání nabídky byly uveřejněny (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k předchozímu uveřejnění).
- 1.2. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit, ale pouze v případě, kdy i původní znění oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzva k podání nabídky byly uveřejněny (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k předchozímu uveřejnění).

2. Informace o výsledku zadávacího řízení

- 2.1. O výsledku zadávacího řízení musí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazení. Oznámení o výsledku zadávacího řízení musí obsahovat min. následující informace:
 - a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena;
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.

Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).

3. Poskytování informací ŘO ROP

- 3.1. Zadavatel je povinen v případě zakázek zadávaných postupem dle čl. IX odst. 5, čl. X a XI těchto Podmínek prokazatelně zaslat ŘO ROP písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise. Tato povinnost se vztahuje pouze na jednání, která probíhají po dni registrace Žádosti o poskytnutí dotace.
- 3.2. Pozvánka dle předchozího odstavce musí být zaslána ŘO ROP nejpozději 7 kalendářních dnů před dnem konání jednání hodnotící komise. ŘO ROP dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise zúčastní či nikoliv. Pokud se zástupce ŘO ROP jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.
- 3.3. Zadavatel je povinen informovat ŘO ROP o změnách, které nastaly v průběhu zadávacího řízení nebo realizace samotné zakázky, a to způsobem stanoveným v Pravidlech ROP pro hlášení změn v projektu.


VII. SMLOUVA S DODAVATELEM



1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí.
2. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč odmítá komunikovat se zadavatelem, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
3. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:
 - a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo
 - c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.
4. Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.
5. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) smluvní strany včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cena včetně DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
 - d) doba a místo plnění.Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

VIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím kontrolu v rámci ROP a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.
2. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti v zadávacím řízení vyřazeni všichni uchazeči, nebo
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo

	<p>Pokyny pro žadatele a příjemce ROP NUTS 2 SČ</p>	<p>Výzva č. 42 Příloha č. V</p>
---	---	-------------------------------------

d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

3. Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

IX. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. Společná ustanovení

1.1. Níže uvedené postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu jsou určeny všem zadavatelům, kteří zadávají zakázky spolufinancované z prostředků ROP, bez ohledu na to, zda naplňují zákonnou definici veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele (dle § 2 Zákona) či nikoliv.

1.2. Za zakázky malého rozsahu jsou považovány:

- zakázky na dodávky spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,-Kč bez DPH,
- zakázky na služby spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,-Kč bez DPH,
- zakázky na stavební práce spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6.000.000,-Kč bez DPH.

1.3. Pokud by veřejný zadavatel zahájil zadávání zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je povinen v souladu s § 26 odst. 5 Zákona postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu podle pravidel stanovených Zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

1.4. Při zadávání zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z prostředků ROP je zadavatel povinen dodržovat ustanovení těchto Podmínek, zejména postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení a dále vycházet z informací o trhu a svých zkušeností při zachování principu hospodárnosti a následujících pravidel.

2. Pravidla zadávání zakázek v hodnotě nepřesahující 200 000 Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky, služby a stavební práce.


2.1. Zakázka bude zadána tímto způsobem:

- přímý nákup - zadavatel je povinen předložit dodavatelem vystavený účetní doklad;
- zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění (možno e-mailovou formou);

3. Pravidla zadávání zakázek v hodnotě od 200 000 Kč bez DPH do 600 000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

3.1. Zakázka bude zadána tímto způsobem:

- výzva nejméně 1 zájemci k předložení cenové nabídky s vymezením předmětu plnění, popř. s dalšími podmínkami plnění;
- uzavření smlouvy; uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem na základě písemné objednávky zadavatele (možno e-mailovou formou);

	<p>Pokyny pro žadatele a příjemce ROP NUTS 2 SČ</p>	<p>Výzva č. 42 Příloha č. V</p>
---	---	-------------------------------------

4. Pravidla zadávání zakázek v hodnotě od 200 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby, resp. od 600 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

4.1. Zakázka bude zadána tímto způsobem:

- zadávací řízení bude zahájeno prostřednictvím:
 - a) výzvy nejméně 3 zájemcům k podání nabídky s vymezením požadovaného plnění, popř. s dalšími podmínkami plnění, nebo
 - b) uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem (viz. čl. IV, bod 1.2. těchto Podmínek);
 - zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek v přiměřené délce, přičemž tato nesmí být kratší než 7 kalendářních dní (viz. čl. IV, odst. 3 těchto Podmínek);
 - zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své profesní způsobilosti, schopnosti a odbornosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
 - rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě (nemusí být ustanovena hodnotící komise - viz čl. V, odst. 2 těchto Podmínek);
 - informování uchazečů o výsledku zadávacího řízení (viz. čl. VI těchto Podmínek);
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (viz. čl. VII těchto Podmínek); uzavřením smlouvy se rozumí, pokud je to umožněno předmětem zakázky, rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky (možno e-mailovou formou);
 - případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (viz. čl. VIII těchto Podmínek);
 - opravné prostředky dodavatelů podle Zákona jsou vyloučeny, pokud je zadavatel výslovně nepřipustí a nestanoví režim jejich vyřizování.
- 4.2. Pokud by byly naplněny zákonné podmínky k aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek dle § 18, odst. 1 a 2 Zákona (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), nebo pokud by byly naplněny podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle Zákona a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), může zadavatel zadat zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli; tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

5. Pravidla zadávání zakázek v hodnotě od 1 000 000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby, resp. od 3 000 000 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

5.1. Zakázka bude zadána tímto způsobem:

- zadávací řízení bude zahájeno prostřednictvím:
 - a) výzvy nejméně 3 zájemcům k podání nabídky s vymezením požadovaného plnění, popř. s dalšími podmínkami plnění (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více zájemců) a současně uveřejnění výzvy na internetových stránkách zadavatele po celou dobu běhu lhůty k podání nabídek (viz. čl. IV, bod 1.3. těchto Podmínek), nebo
 - b) uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem (viz. čl. IV, bod 1.2. těchto Podmínek);
- zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek, v přiměřené délce, přičemž tato nesmí být kratší než 10 kalendářních dní (viz. čl. IV, odst. 3 těchto Podmínek);
- zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své profesní způsobilosti, schopnosti a odbornosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat;

- ustanovení alespoň 3 členné hodnotící komise (viz. čl. V odst. 3 těchto Podmínek);
 - zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky;
 - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
 - informování uchazečů o výsledku zadávacího řízení (viz. čl. VI těchto Podmínek) ;
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (viz. čl. VII těchto Podmínek);
 - případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení viz. čl. VIII těchto Podmínek);
 - opravné prostředky dodavatelů podle Zákona jsou vyloučeny, pokud je zadavatel výslovně nepřipustí a nestanoví režim jejich vyřizování.
- 5.2. Pokud by byly naplněny zákonné podmínky k aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek dle § 18, odst. 1 a 2 Zákona (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), nebo pokud by byly naplněny podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle Zákona a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), může zadavatel zadat zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli; tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

X. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ PODLIMITNÍCH ZAKÁZEK

1. Společná ustanovení

- 1.1. Zadavatelé, kteří naplňují zákonnou definici veřejného zadavatele⁶ (podle § 2 Zákona), jsou povinni při zadávání podlimitních zakázek postupovat v plném rozsahu podle Zákona.
- 1.2. Za podlimitní zakázky jsou považovány:
- zakázky na dodávky spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, avšak nedosáhne 5 857 000 Kč bez DPH;
 - zakázky na služby spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, avšak nedosáhne 5 857 000 Kč bez DPH;
 - zakázky na stavební práce spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 6 000 000 Kč bez DPH, avšak nedosáhne 146 447 000 Kč bez DPH.
- 1.3. Při zadávání podlimitních zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP podle níže uvedeného postupu je zadavatel povinen dodržovat ustanovení těchto Podmínek, zejména postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení a dále vycházet z informací o trhu a svých zkušenostech při zachování principu hospodárnosti a následujících pravidel.

2. Pravidla zadávání podlimitních zakázek závazná pro zadavatele, kteří nenaplní zákonnou definici veřejného zadavatele (podle § 2 Zákona).

- 2.1. Podlimitní zakázky budou zadavateli zadány takto:
- zadávací řízení bude zahájeno prostřednictvím:
 - a) výzvy nejméně 5 zájemcům k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v mezích požadavků zadavatele a současně uveřejnění výzvy na internetových stránkách zadavatele po celou dobu běhu lhůty k podání nabídek (viz. čl. IV, bod 1.3. těchto Podmínek), nebo
 - b) uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem (viz. čl. IV, bod 1.2. těchto Podmínek);

⁶ Dotovaný zadavatel zadává podle zákona pouze nadlimitní zakázky na stavební práce, sektorový zadavatel pouze nadlimitní zakázky.


- prokazování splnění kvalifikace se řídí obdobnými pravidly jako prokazování splnění kvalifikace u podlimitních veřejných zakázek podle Zákona⁷;
 - zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídky v přiměřené délce, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů (viz. čl. IV, odst. 3 těchto Podmínek);
 - zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své profesní způsobilosti, schopnosti a odbornosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
 - ustanovení alespoň 3 členné hodnotící komise (viz. čl. V odst. 3 těchto Podmínek);
 - zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky;
 - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
 - informování uchazečů o výsledku zadávacího řízení (viz. čl. VI těchto Podmínek);
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (viz. čl. VII těchto Podmínek);
 - případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení (viz. čl. VIII těchto Podmínek);
 - opravné prostředky dodavatelů podle Zákona jsou vyloučeny, pokud je zadávající osoba výslovně nepřipustí a nestanoví režim jejich vyřizování.
- 2.2. Zakázka může být zadána také prostřednictvím obchodní veřejné soutěže dle § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího bodu 2.1, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Pokud by byly naplněny zákonné podmínky k aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek § 18, odst. 1 a 2 (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), nebo pokud by byly naplněny podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle Zákona a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku Zákon vztahoval), může zadavatel zadat podlimitní zakázku tomuto jednomu dodavateli; tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

XI. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH ZAKÁZEK

1. Společná ustanovení

- 1.1. Zadavatelé, kteří naplňují zákonnou definici veřejného, dotovaného, nebo sektorového zadavatele (podle § 2 Zákona), jsou povinni při zadávání nadlimitních zakázek postupovat v plném rozsahu podle Zákona.
- 1.2. Za nadlimitní zakázky jsou považovány:
- zakázky na dodávky spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 5 857 000 Kč bez DPH;
 - zakázky na služby spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 5 857 000 Kč bez DPH;
 - zakázky na stavební práce spolufinancované z prostředků ROP, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 146 447 000 Kč bez DPH.
- 1.3. Při zadávání nadlimitních zakázek spolufinancovaných z ROP podle níže uvedeného postupu je zadavatel povinen dodržovat postupy dle těchto Podmínek, zejména postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení a dále vycházet z informací o trhu a svých zkušenostech při zachování principu hospodárnosti a následujících pravidel.

⁷ § 62 zákona.

	<p>Pokyny pro žadatele a příjemce ROP NUTS 2 SČ</p>	<p>Výzva č. 42 Příloha č. V</p>
---	---	-------------------------------------

2. Při zadávání nadlimitních zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce zadavateli, kteří nenaplnují zákonnou definici veřejného, dotovaného nebo sektorového zadavatele (podle § 2 Zákona), bude použit postup shodný s pravidly pro zadávání podlimitních zakázek uvedený v předchozím článku (čl. X odst. 2) s následujícími modifikacemi:

- k podání nabídky se vyzývá nejméně 9 zájemců;
- lhůta pro podání nabídek musí činit nejméně 35 dnů;
- požadavek na prokazování kvalifikace v plném rozsahu podle Zákona při zadávání nadlimitních veřejných zakázek⁸;
- ustanovení alespoň 5 členné hodnotící komise (viz. čl. V, odst. 3 těchto Podmínek), přičemž alespoň jedna třetina členů musí mít odbornou způsobilost ve vztahu k předmětu zakázky;
- není možné zadat zakázku přímo jednomu zájemci, pokud by se na takovou zakázku vztahovala výjimka týkající se jen podlimitních veřejných zakázek.


XII. NĚKTERÉ VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE

1. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
2. Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných (viz. čl. IX, X a XI těchto Podmínek). V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemce poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.
3. V případech, kdy zadavatel nakupuje služby, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné zadávací řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

XIII. POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPÁDECH

1. Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců nebo řádně uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení, ale nabídku obdrží pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě buď uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, nebo stávající zadávací řízení zruší a zahájí nové. Pokud se zadavatel nerozhodne zrušit zadávací řízení, podanou nabídku sice nehodnotí, jinak ale aplikuje v plném rozsahu

⁸ § 53 a násl. zákona.

	<p>Pokyny pro žadatele a příjemce ROP NUTS 2 SČ</p>	<p>Výzva č. 42 Příloha č. V</p>
---	---	-------------------------------------

ostatní ustanovení čl. V těchto Podmínek.

2. V případě, že nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců nebo řádně uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení, ale žádná z nabídek, které zadavatel v zadávacím řízení obdržel, nesplnila požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, zadavatel stávající zadávací řízení zruší a zahájí nové zadávací řízení.
3. Zrušit původní zadávací řízení a zahájit nové může zadavatel kdykoliv, pokud splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených v čl. VIII těchto Podmínek.
4. V případě víceprací vzniklých v průběhu realizace zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP postupují všichni zadavatelé analogicky podle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Aby byly vícepráce způsobilým výdajem, je potřeba aby byly současně naplněny všechny znaky víceprací zmíněné v § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Způsobilým výdajem může být pouze ta část víceprací, která v součtu s částkou vynaloženou na realizaci dané zakázky nepřesáhne částku uvedenou u dané položky v rozpočtu projektu (tzn., že vícepráce vzniklé nad výši schválené položky v rozpočtu projektu je příjemce povinen uhradit z vlastních zdrojů). Vícepráce, které nejsou v souladu s § 23 odst. 7 písm. a) Zákona se považují za nezpůsobilé výdaje. K veškerým vícepracem se přistupuje jako ke změnám v projektu a musí být proto oznámeny odpovídajícím způsobem stanoveným v Pravidlech ROP pro hlášení změn v projektu.

XIV. KONTROLA DODRŽENÍ POSTUPU ZADAVATELE

1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují tyto Podmínky.
2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky budou při kontrolách dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyžadovány především následující základní dokumenty:
 - a) text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek zaslaný požadovanému počtu zájemců k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
 - b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy k podání nabídek zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
 - c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami;
 - d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní;
 - e) text oznámení o výsledku zadávacího řízení zaslaný všem uchazečům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání.
3. V případě přímého nákupu bez zadávacího řízení budou kontrolovány předložené účetní doklady.
4. Doba, po kterou musí příjemci uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázek spolufinancovaných z prostředků ROP, je stanovena ve Smlouvě o poskytnutí dotace (tj. do 31. 12. 2025).

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V situacích, které si zadavatel výslovně nevyhradil či jinak neupravil v zadávacích podmínkách, se bude přiměřeně postupovat podle ustanovení Zákona řešících situace obsahem či účelem jim nejbližší.
2. Pokud zadavatel nestanoví ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně jinak, postačí u zakázek



Pokyny pro žadatele a příjemce ROP
NUTS 2 SČ

Výzva č. 42
Příloha č. V

zadávaných podle těchto Podmínek k prokázání profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů předložit prosté kopie požadovaných dokladů.

3. Nabídku může podat každý dodavatel (ať již získal zadávací dokumentaci k jejímu zpracování přímo od zadavatele nebo jiným způsobem), a to i tehdy, nebyl-li zadavatelem k podání nabídky vyzván.
4. Zadavatel je povinen informovat v zadávací dokumentaci dodavatele o jeho povinnostech vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě zakázek na stavební práce, dodávky a služby spolufinancovaných z prostředků ROP NUTS 2 Střední Čechy (tedy jak u veřejných zakázek podle Zákona, tak mimo režim Zákona), u kterých jsou stanovována hodnotící kritéria, mají všichni zadavatelé těchto zakázek povinnost při stanovování hodnotících kritérií přisoudit váhu minimálně 75 % hodnotícímu kritériu nabídková cena.
6. Závažné porušení těchto Podmínek při zadávání zakázky způsobuje mimo jiné nezpůsobilost výdajů určených nebo již vynaložených na realizaci zakázkou dotčených dodávek, služeb či stavebních prací. Za závažné porušení těchto Podmínek se vždy považuje takové porušení postupů, které mělo vliv na výsledek zadávacího řízení a dále porušení postupů stanovených v čl. III, odst. 8; v čl. III, odst. 9 bodu 9.1.; v čl. IV, odst. 2, bodu 2.1., písm. a) až e); v čl. IX, odst. 2 až 5; v čl. X, odst. 2; a v čl. XI, odst. 2 těchto Podmínek. Rozsah výdajů, které nebudou způsobilé, stanoví v konkrétním případě ŘO ROP. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení Zákona ani dalších právních předpisů.

Členění	Druh zakázky	Částka v Kč bez DPH	Způsob zahájení	Počet oslovených subjektů	Forma oslovení	Provedení výběru	Lhůta pro podání nabídek
zakázka malého rozsahu I.	na dodávky, služby a stavební práce	do 200 tis. Kč	přímý nákup	----	----	1 osoba	----
zakázka malého rozsahu II.	na stavební práce	od 200 tis. do 600 tis.	výzva	min. 1	přímá objednávka	postačuje 1 osoba	----
zakázka malého rozsahu III.	na dodávky a služby	od 200 tis. do 1 mil.	výzva nebo uveřej. oznámení	min. 3	zadávací řízení	postačuje 1 osoba	7 kalen. dní
	na stavební práce	od 600 tis. do 3 mil.	výzva nebo uveřej. oznámení	min. 3	zadávací řízení	postačuje 1 osoba	7 kalen. dní
zakázka malého rozsahu IV.	na dodávku a služby	od 1 mil. do 2 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 3	zadávací řízení	hodnotící komise (min. 3 členové)	10 kalen. dní
	na stavební práce	od 3 mil. do 6 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 3	zadávací řízení	hodnotící komise (min. 3 členové)	10 kalen. dní
podlimitní zakázky	na dodávky a služby	od 2 mil. do 5,857 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 5	zadávací dokumentace	hodnotící komise (min. 3 členové)	15 kalen. dní
	na stavební práce	od 6 mil. do 146,447 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 5	zadávací dokumentace	hodnotící komise (min. 3 členové)	15 kalen. dní
nadlimitní zakázky	na dodávky a služby	od 5,857 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 9	zadávací dokumentace	hodnotící komise (min. 5 členů ⁱ)	35 kalen. dní
	na stavební práce	od 146,447 mil.	výzva + uveřej. na internetu nebo uveřej. oznámení	min. 9	zadávací dokumentace	hodnotící komise (min. 5 členů ⁱⁱ)	35 kalen. dní

ⁱ Z toho min. jedna třetina musí mít odbornou způsobilost ve vztahu k předmětu zakázky.

ⁱⁱ Z toho min. jedna třetina musí mít odbornou způsobilost ve vztahu k předmětu zakázky.