

Zákon č. 280/2009 Sb.

Daňový řád

Zákon určený správcům daně, upravuje práva a povinnosti daňových subjektů a třetích osob. Správou daně se rozumí takový postup, jehož cílem je správné zjištění, stanovení a zabezpečení úhrady daní.

Základem pro správné zjištění a stanovení daně je daňové přiznání, hlášení nebo vyúčtování a dodatečné daňové přiznání, následné hlášení nebo dodatečné vyúčtování podané daňovým subjektem.

1. Předmětem správy daní jsou daně, které jsou příjmem veřejného rozpočtu, nebo snížením příjmu veřejného rozpočtu = vratka.

2. Veřejným rozpočtem se pro účely tohoto zákona rozumí

- a) státní rozpočet, státní finanční aktiva nebo rezervní fond organizační složky státu,
- b) rozpočet územního samosprávného celku,
- c) rozpočet státního fondu nebo Národní fond,
- d) rozpočet Evropské unie, nebo
- e) rozpočet, o němž to stanoví zákon.

3. Daní se pro účely tohoto zákona rozumí

- a) peněžité plnění, které zákon označuje jako daň, clo nebo poplatek,
- b) peněžité plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle tohoto zákona,
- c) peněžité plnění v rámci dělené správy.

4. Daň podle odstavce 3 zahrnuje rovněž daňový odpočet, daňovou ztrátu nebo jiný způsob zdanění a příslušenství daně.

5. Příslušenstvím daně se rozumějí úroky, penále, pokuty a náklady řízení, jsou-li ukládány nebo vznikají-li podle daňového zákona. Úroky, penále a pokuta za opožděné tvrzení daně sledují osud daně.

Daňová povinnost vzniká v okamžiku, kdy nastaly skutečnosti, které jsou dle zákona předmětem daně, nebo tuto skutečnost zakládají.

Správa daní

Při správě daní správce daně postupuje v souladu se zákony a platnými právními předpisy. Zákonem se v tomto případě rozumí i mezinárodní smlouva, která je součástí právního řádu.

Správce daně uplatňuje svou pravomoc pouze k těm účelům, k nimž mu byla zákonem nebo na základě zákona svěřena, a v rozsahu, v jakém mu byla svěřena.

Správce daně šetří práva a právem chráněné zájmy daňových subjektů a třetích osob v souladu s právními předpisy a používá při vyžadování plnění jejich povinností jen takové prostředky, které je nejméně zatěžují a ještě umožňují dosáhnout cíle správy daní.

Správce daně je správní orgán nebo jiný státní orgán, jemuž je na základě zákona svěřena působnost v oblasti správy daní.

Správním orgánem se rozumí orgán výkonné moci, orgán územního samosprávného celku, jiný orgán a právnická nebo fyzická osoba, pokud koná činnost v oblasti veřejné správy.

1. Správce daně

- a) vede daňová řízení a jiná řízení podle daňového zákona,
- b) provádí vyhledávací činnost,
- c) kontroluje plnění povinností osob zúčastněných na správě daní,
- d) vyzývá ke splnění povinností,
- e) zabezpečuje placení daní.

2. Správce daně pro účely správy daní může zřídit a vést registry a evidence daňových subjektů a jejich daňových povinností.

Lhůty

Správce daně stanovuje osobě zúčastněné na správě daní lhůtu pro úkon při správě daní a to rozhodnutím.

Lhůta kratší než 8 dní se stanovuje pouze ve výjimečných případech a pro úkony jednoduché a nenaléhavé.

Pokud správce daně ukládá rozhodnutím povinnost, ke které se stanovená lhůta váže, musí být v poučení tohoto rozhodnutí obsaženy i právní důsledky nedodržení této lhůty; pokud jde o lhůtu kratší než 8 dnů, musí být rovněž odůvodněna délka této lhůty, a to i v případě, že se rozhodnutí jinak neodůvodňuje.

1. Lhůta stanovená podle týdnů, měsíců nebo let **počíná běžet dnem, který následuje po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek běhu lhůty**, a končí uplynutím toho dne, který se svým pojmenováním nebo číselným označením shoduje se dnem, kdy započal běh lhůty. Není-li takový den v měsíci, připadne poslední den lhůty na jeho poslední den.

2. Lhůta stanovená podle dní **počíná běžet dnem, který následuje po dni, kdy došlo ke skutečnosti** určující počátek běhu lhůty.

3. Lhůta určená v kratších časových jednotkách, než jsou dny, se **počítá od okamžiku, kdy došlo ke skutečnosti** určující počátek běhu lhůty.

4. Případne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den; to neplatí, jde-li o lhůtu určenou v kratších časových jednotkách, než jsou dny.

Doručování písemností

Správce daně doručuje písemnost při ústním jednání nebo při jiném úkonu nebo elektronicky. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, doručí ji správce daně prostřednictvím zásilky doručované:

- a) provozovatelem poštovních služeb,
- b) úřední osobou pověřenou doručováním, nebo
- c) jiným orgánem, o němž to stanoví zákon.

Do vlastních rukou se doručují písemnosti, pokud

- a) je den doručení rozhodný pro počátek běhu lhůty stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím správce daně,
- b) tak stanoví zákon, nebo
- c) tak určí správce daně.

Osoba, která má zpřístupněnou datovou schránku, se písemnost doručuje elektronicky podle jiného právního předpisu.

Lhůty při doručení písemnosti

1. Písemnost, která se doručuje do vlastních rukou nebo jejíž převzetí má být potvrzeno adresátem, je doručena okamžikem převzetí zásilky, která obsahuje doručovanou písemnost, adresátem nebo jinou osobou oprávněnou k převzetí písemnosti podle zákona.

2. Nevyzvedne-li si adresát uloženou písemnost ve lhůtě 10 dnů od jejího uložení, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenu, i když se adresát o uložení nedozvěděl.

3. Odepře-li adresát písemnost přijmout, považuje se tato písemnost za doručenu dnem, kdy bylo její přijetí odepřeno, a písemnost se vrátí správci daně; současně se adresát poučí o právních důsledcích odepření součinnosti. Není-li možné pro odepření součinnosti písemné poučení předat, lze je zanechat v domovní nebo jiné adresátem užívané schránce anebo na jiném vhodném místě.

4. Pokud je doručovaná písemnost uložena u provozovatele poštovních služeb, uvědomí tento neprodleně odesílajícího správce daně o marném uplynutí úložní lhůty.

5. Písemnosti, u nichž marně uplynula lhůta pro jejich vyzvednutí, vhodí osoba provádějící doručení do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky, ledaže to správce daně předem

vyloučí. Není-li takové schránky, nebo je-li tento způsob seznámení adresáta s obsahem písemnosti správcem daně vyloučen, písemnost se vrátí odesílajícímu správci daně.

6. Požádá-li adresát o to, aby jemu doručované písemnosti nebyly po marném uplynutí lhůty pro jejich vyzvednutí vhazovány do domovní nebo jiné jím užívané schránky, správce daně tento způsob seznámení adresáta s doručenou písemností předem vyloučí.

Úplné znění zákona - <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-280>